

**IHRE PERSÖNLICHE CHECKLISTE**

Zur Bearbeitung Ihres Finanzierungsantrages reichen Sie uns bitte folgende Unterlagen ein.

**Es reichen grundsätzlich immer einfache Kopien. Ihre Angaben behandeln wir selbstverständlich diskret.**

<b>PERSÖNLICHE UNTERLAGEN</b>	<b>ERHÄLTlich BEI</b>
Selbstauskunft	<input type="checkbox"/> Nordsee Immobilien Uwe Mennenga GmbH
Einkommensnachweis aller Antragsteller d.h. Bei Angestellten: – Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate – Einkommenssteuerbescheide der letzten 2 Jahre – Einkommenssteuererklärung der letzten 2 Jahre	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Arbeitgeber eigene Unterlagen / Arbeitgeber / Steuerberater eigene Unterlagen / Arbeitgeber / Steuerberater
Bei Selbstständigen (alle Unterlagen unterschrieben): – Einnahme/Überschussrechnung der letzten 2 Jahre – Bilanzen mit G+V der letzten 3 Jahre – Einkommenssteuerbescheide der letzten 2 Jahre – aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen – aktuelle Umsatzzahlen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Steuerberater eigene Unterlagen / Steuerberater eigene Unterlagen / Steuerberater eigene Unterlagen / Steuerberater eigene Unterlagen / Steuerberater
Legitimationsprüfung (Personalausweis oder Reisepass, Vorder- u. Rückseite)	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen
Eigenkapitalnachweis (z.B. Konto- oder Depotauszüge)	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Bank
Nachweis evtl. vorhandener Kapitaleinkünfte, Mieteinkünfte (z.B. Kontoauszüge, Mietverträge)	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Bank
Aufstellung über sonstige Fremdmittel (z.B. Ratenkredite, Bauspar-, Arbeitgeberdarlehen)	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Bank / Bausparkasse
Genehmigung zur Einsicht in die SCHUFA	<input type="checkbox"/> Nordsee Immobilien Uwe Mennenga GmbH
<b>OBJEKTUNTERLAGEN</b>	<b>Erledigt ERHÄLTlich BEI</b>
aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Verkäufer / Grundbuchamt
Baupläne, Baubeschreibung (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Verkäufer / Architekt
Berechnung des umbauten Raumes, der Wohn- und Nutzfläche	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Verkäufer / Architekt
Flurkarte/Lageplan	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Verkäufer / Katasteramt
Kaufvertrag bzw. Kaufvertragsentwurf	<input type="checkbox"/> eigen Unterlagen / Verkäufer / Notar
Bilder vom Objekt	<input type="checkbox"/> Makler / Verkäufer
Exposé (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/> Makler / Verkäufer
Nachweis über evtl. Handwerksarbeiten z.B. Kostenvoranschläge, Kostenaufstellungen	<input type="checkbox"/> Verkäufer / Architekt / Unternehmer
bei Wohnungen Teilungserklärungen, Mietverträge	<input type="checkbox"/> Verkäufer / Hausverwalter
bei Erbbaurecht Erbbaurechtsvertrag	<input type="checkbox"/> Verkäufer / Eigentümer
bei Umschuldung bisherige Darlehensverträge und letzter Kontoauszug	<input type="checkbox"/> eigene Unterlagen / Bank